

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Старо-Иштерьякская оош»
МО «ЛМР» РТ
_____ А. М.Хазипов

План работы Совета профилактики правонарушений МБОУ «Старо-Иштерьякская оош» на 2025-2026 учебный год.

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об Образовании в РФ», ФЗ-124 от 24.07.1998 « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних,
- раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Основные направления деятельности Совета профилактики:

- формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с Главой Старо-Иштерьякского сельского поселения, участковым уполномоченным полиции, инспектором ПДН.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 1. Утверждение состава Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета профилактики МБОУ «Старо-Иштерьякская оош» МО «ЛМР» РТ на 2025-2026 учебный год. 3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики.	сентябрь	Руководитель СПП. Классные руководители ЗДВР

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 5. О снятии и постановке на учет. 6. Организация работы ОУ в профилактических акциях по предупреждению ДДТТ «Внимание, дети» 		
2.	<p>Заседание № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Информация о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета. 2. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально- опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 3. Профилактика пропусков без уважительной причины. 4. Половая неприкосновенность несовершеннолетних. 5. Организация работы ОУ по профилактике мошенничества среди несовершеннолетних. 	ноябрь	<p>Руководитель СПП. Классные руководители</p> <p>ЗДВР</p>
3.	<p>Заседание № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости учебных занятий за 2 четверть. 2. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально- опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул. 3. Отчет о профилактической работе с учащимися за I полугодие. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на ВШУ, продление или снятие их с внутришкольного учёта. (отчеты классных руководителей) 4. Система работы классного руководителя по неприятию употребления ПАВ и алкоголя 	январь	<p>Руководитель СПП. ЗДВР, члены Совета, классные руководители</p>
5.	<p>Заседание № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы по профилактике детского суицида. 2. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий за 3 четверть. 3. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально- опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 	март	<p>Руководитель СПП. ЗДВР, члены Совета, классные руководители</p>
6.	<p>Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета профилактики за 2025-2026 уч. год. 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 	май	<p>Руководитель СПП. Члены совета, классные руководители</p>


	3. Организация летней занятости учащихся, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики, детей из семей СОП, ТЖС		
7.	Привлечение учащихся в кружки, секции школы	октябрь	Классные руководители
8.	Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	октябрь	Классные руководители
9.	Посещение семей ТЖС, СОП, учащихся, стоящих на ВШК, КДН с целью обследования ЖБУ, выполнение своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	раз в четверть и по необходимости	Классные руководители Члены СПП
10.	Цикл мероприятий, направленных на формирование навыков поведения в период зимних каникул и новогодних мероприятий.	декабрь	Классные руководители
11.	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся с целью обследования ЖБУ. Пожарная безопасность на зимних каникулах.	по мере необходимости	Классные руководители
12.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете КДН, ПДН, с учениками из семей СОП	по мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, администрация школы
13.	Профилактическая линейка «Моя безопасность в моих руках: соблюдение закона РТ №71, пожарная безопасность, соблюдение ПДД, интернет безопасность, мошенничество и половая неприкосновенность»	раз в четверть	ЗДВР
14.	Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики, находящихся в социально-опасном положении).	по мере необходимости	Классные руководители
15.	Приглашение родителей учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся	в течение года, по необходимости	ЗДВР
16.	Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. «День правовой помощи».	март	ЗДВР Классные руководители Члены СПП
17.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Руководитель СПП. ЗДВР, члены Совета, классные руководители
18.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану ВР кл рук	Руководитель СПП. Члены совета, классные руководители
19.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	по необходимости	ЗДВР, классные руководители
20.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители

21.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	постоянно	Классные руководители, члены СПП, инспекторы ПДН
22.	Привлечение учащихся в организации дополнительного образования	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
23.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	классные руководители
24.	Встречи с инспектором ПДН	в течение года	Классные руководители
25.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета	по индивидуальным планам	Классные руководители Члены Совета профилактики

Лист согласования к документу № 6 от 03.02.2026
Инициатор согласования: Хакимов Г.Г. Директор школы
Согласование инициировано: 03.02.2026 12:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хакимов Г.Г.		 Подписано 03.02.2026 - 12:52	-